

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 328 Центрального района Волгограда»

400087 г. Волгоград, ул. Двинская, 16 ИНН 3444064361 КПП 344401001 ОГРН 1023403441016 mdou328@yandex.ru

Принят на педагогическом совете
Протокол № 1 от «30» августа 2019г.

Утверждаю
Заведующий МОУ Детским садом № 328
Л.Н. Кашина
«30» августа 2019г.



**Годовой план работы муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 328
Центрального района Волгограда»
на 2019 – 2020 учебный год**

1.5. Цель и годовые задачи на 2019-2020 учебный год.

ЦЕЛЬ: создание благоприятных условий развития обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в рамках реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Организация физкультурно - оздоровительной работы в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС, направленной на укрепление и сохранения физического, психического и духовно-нравственного здоровья детей.
2. Содействие повышению профессиональной компетенции педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога посредством оптимизации системы курсовой подготовки и системы методических мероприятий на различных уровнях.
3. Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений через театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников.

2. Организационно-управленческая работа

2.1. Заседания органов самоуправления

2.1.1. Общее собрание работников Учреждения

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Заседание № 1. Тема: «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год». 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. Проведение инструктажей.	Сентябрь	Кашина Л.Н. Чиркова О.В. Свириденко Е.Г. Иванова О.В.
2.	Заседание № 2. Тема: «О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году» 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. Проведение инструктажей к ЛОП. 3. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2019-2020 учебный год».	Май	Кашина Л.Н. Чиркова О.В. Свириденко Е.Г. Иванова О.В.

2.1.2. Педагогический совет

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	<p>Педсовет № 1 (установочный) Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2019-2020 учебном году» <i>Форма проведения: традиционная</i> Цель: <i>обсуждение стратегии на новый учебный год.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за летний – оздоровительный период. 2. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана, режима пребывания детей, расписания образовательной деятельности на 2019-2020 учебный год, изменений в ООП. 3. Принятие перечня программ и технологий, используемых в работе детского сада. 4. Принятие рабочих программ педагогов на 2019-2020 учебный год. 5. Принятие рабочих программ платных образовательных услуг на 2019-2020 учебный год. 6. Внесение изменений в локальные акты ДОУ. Принятие и утверждение положений. 	Август	Кашина Л.Н. Чиркова О.В. Педагоги
2	<p>Педсовет №2 (тематический) Тема: «Комплексный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ». <i>Форма проведения: творческая конференция</i> Цель: <i>расширить знания педагогов с учётом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и ЗОЖ.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. Аннотация темы, определение регламента. 2. Справка по результатам тематического контроля «Система работы по формированию у дошкольников привычки к ЗОЖ» 3. Выступление в режиме интерактивного общения по теме: «Здоровье дороже богатства» 	Ноябрь	Кашина Л.Н. Чиркова О.В. Педагоги

	<p>4. Деловая игра</p> <p>5. Принятие решения педсовета</p>		
3	<p>Педсовет № 3 (тематический)</p> <p>Тема: «Формирование и развитие профессиональной компетентности педагогов ДОО посредством использования активных форм методической работы»</p> <p><i>Форма проведения: круглый стол</i></p> <p>Цель: <i>повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО в области организации образовательного процесса в условиях ФГОС ДО.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово заведующего детского сада. 2. Отчёт о выполнении решения предыдущего педсовета. 3. Выступление старшего воспитателя «Профессиональная компетентность воспитателя – необходимое условие повышения качества педагогического процесса» 4. Итоги мониторинга педагогических компетенций педагогов в ДОО 4. Деловая игра для педагогов: «Креативность – как один из компонентов профессиональной компетентности современного педагога ДОО» 5. «Владение образовательными технологиями и их применение в профессиональной деятельности» 6. Принятие решения педсовета 	Январь	<p>Кашина Л.Н.</p> <p>Чиркова О.В.</p> <p>Педагоги</p>

4	<p>Педсовет № 4 (тематический) Тема: «Театрализованная деятельность в современном ДОУ с учётом ФГОС ДО» <i>Форма проведения: традиционная</i> Цель: систематизирование знаний педагогов о театрализованной деятельности. Продолжать формировать у педагогов профессиональные навыки по организации и проведению театрально-игровой деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово заведующего детского сада. 2. Отчёт о выполнении решения предыдущего педсовета. 3. Справка по итогам тематической проверки «Организация условий для театрализованной деятельности в детском саду» 4. Выступление музыкального руководителя по теме: «Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности» 5. Выступление учителя-логопеда «Театрализованная деятельность, как средство преодоления речевых нарушений» 6. Выступление педагога-психолога «Социально-эмоциональное развитие детей через театрализованную деятельность» 7. Принятие решения педсовета. 	Март	Кашина Л.Н. Чиркова О.В. Педагоги
5	<p>Педсовет № 5 (итоговый) Тема: «Результаты работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год» <i>Форма проведения: круглый стол</i> Цель: подведение итогов учебного года, выработка стратегии на следующий учебный год</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ДОУ за 2019-2020 учебный год. 2. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период, расписания образовательной деятельности(ОД), режима пребывания детей. 3. Формирование основных направлений работы на 2020-2021 учебный год. 4. Обсуждение проекта годового плана на 2020 -2021 учебный год. 	Май	Кашина Л.Н. Чиркова О.В. Педагоги

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Место обучения	Сроки
1	Серебрякова Александра Викторовна	воспитатель	Волгоградская государственная академия после дипломного образования	По графику ВГАПО 2019 г.
2	Трифонов Валентина Николаевна	воспитатель	Волгоградская государственная академия после дипломного образования	По графику ВГАПО 2019 г.
3	Савалкова Марина Владимировна	воспитатель	Волгоградская государственная академия после дипломного образования	По графику ВГАПО 2020 г.
4	Любимова Ирина Юрьевна	воспитатель	Волгоградская государственная академия после дипломного образования	По графику ВГАПО 2020 г.
5	Чиркова Оксана Викторовна	старший воспитатель	Волгоградская государственная академия после дипломного образования	По графику ВГАПО 2020 г.
6	Морозова Татьяна Сергеевна	Педагог – психолог	Волгоградская государственная академия после дипломного образования	По графику ВГАПО 2020 г.

2.2.2. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О.педагога	Должность	Категория/ дата присвоения	Заявленная категория 2019-2020г.	Год предполагаемой аттестации
1	Серебрякова Александра Викторовна	воспитатель	Первая 25.06.2015	Высшая	2020
2	Любимова Ирина Юрьевна	воспитатель	Первая 25.06.2015	Высшая	2020
4	Неловченко Наталия Алексеевна	воспитатель	Без категории	Первая	2020
5	Савинкина Татьяна Анатольевна	воспитатель	Первая 28.03.2015	Первая	2020
6	Дженесова Мирангуль Юрьевна	воспитатель	Без категории	Первая	2020

2.2.3. Школа помощника воспитателя

Цель: повышение уровня коммуникативной компетентности и творческого подхода к своей работе, формирование знаний психологии дошкольника, общих закономерностей развития в разных видах деятельности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Повторяем правила СанПин»	Сентябрь	Старшая мед.сестра
2	Консультация: «Участие помощника воспитателя в организации образовательного процесса»	Ноябрь	Чиркова О.В.

3	Тема: «Организации питания детей и формированию эстетических навыков приема пищи. Культуре поведения за столом» Презентация: «Методические рекомендации по организации процесса питания и сервировке столов в ДОУ»	Февраль	Старшая мед.сестра Чиркова О.В.
4	Консультация: «Привитие культурно - гигиенических навыков с учетом возрастных норм»	Апрель	Чиркова О.В.

2.4. Работа психолого-медико-педагогического консилиума

Цель: Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого-медико-социального сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы ПМПк. Результаты обследования детей нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагог – психолог Учитель – логопед Инструктор по ФК Старшая медсестра
2	Обсуждение реализации развития и коррекции детей, находящихся на сопровождении ПМПк. Определение дальнейших целевых ориентиров коррекционной работы	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Педагог – психолог Учитель – логопед Инструктор по ФК Старшая медсестра
3	Эффективность взаимодействия специалистов ПМПк и результативной работы	Март	Заведующий Старший воспитатель Педагог – психолог Учитель – логопед Инструктор по ФК Старшая медсестра
4	Оценка диагностики обучения и коррекции ПМПк . Отчет специалистов по итогам работы	Май	Заведующий Старший воспитатель Педагог – психолог Учитель – логопед Инструктор по ФК

Раздел 3. Организационно-методическая работа

3.1. Педагогические часы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Педагогический час №1 ➤ Знакомство с планом работы на сентябрь месяц ➤ О неделе безопасности дошкольников. ➤ О конкурсах «Воспитатель года», «Родное слово» ➤ Планирование работы по самообразованию. ➤ «Групповая документация воспитателей, планирование образовательной работы с детьми» ➤ «Первые дни ребёнка в детском саду». ➤ «Организация ОД по физической культуре в ДООУ в рамках ФГОС», участие в районном фестивале «Здоровое поколение»	Сентябрь	Чиркова О.В.
2	Педагогический час №2 ➤ Знакомство с планом работы на октябрь месяц ➤ Об участии в конкурсах «Лучшая предметно-пространственная среда», «Лучший мастер – класс» ➤ Презентация на тему: «Влияние физических упражнений на организм ребёнка» ➤ «О педагогической этике и такте. Современный воспитатель. Какой он?» ➤ «Приёмы когнитивного развития малыша в образовательной деятельности» ➤ «Артикуляционная гимнастика»	Октябрь	Чиркова О.В. Инструктор по ФК Морозова Т.С. Серебрякова А.В.
3	Педагогический час №3 ➤ Знакомство с планом работы на ноябрь месяц ➤ Об участии в конкурсе «Умочки и умки» ➤ «Самообразование как необходимое условие повышения профессиональной компетентности педагога»	Ноябрь	Чиркова О.В. Неловченко Н.А.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ «Дидактические игры по развитию речи у детей дошкольного возраста» 		
4	<p>Педагогический час №4</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Знакомство с планом работы на декабрь месяц ➤ О проведении выставки «Новогодняя игрушка» ➤ О проведении новогодних утренников ➤ «Сюжетно-ролевая игра как средство формирования межличностных отношений дошкольников» ➤ «Воспитание дошкольников с учётом их возрастных особенностей» 	Декабрь	<p>Чиркова О.В.</p> <p>Иванова М.Ю.</p> <p>Бочарова А.А.</p>
5	<p>Педагогический час №5</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Знакомство с планом работы на январь месяц ➤ «Дидактическая игра - средство развития познавательных способностей дошкольников» ➤ «Методические рекомендации организации предметно-пространственной среды по театрализованной деятельности» ➤ «Инновационные технологии в музыкальном воспитании дошкольников» 	Январь	<p>Чиркова О.В.</p> <p>Богомолова О.Г.</p> <p>Любимова И.Ю.</p>
6	<p>Педагогический час №6</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Знакомство с планом работы на февраль месяц ➤ О подготовке к городскому конкурсу «Зеленый огонек» ➤ «Психологизация педагогического процесса в ДОУ» 	Февраль	<p>Чиркова О.В.</p> <p>Морозова Т.С.</p>
7	<p>Педагогический час №7</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Знакомство с планом работы на март месяц ➤ О подготовке к районному педагогическому марафону «Планета успеха» ➤ О подготовке к выставке работ «Космос- это мы» ➤ «Роль сказки в работе учителя-логопеда» ➤ «Психолого-педагогические условия познавательных и творческих способностей детей в детском саду. Взаимосвязь развития творческой направленности педагога и детей» 	Март	<p>Чиркова О.В.</p> <p>Унанян Г.В.</p> <p>Морозова Т.С.</p>
8	<p>Педагогический час №8</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Знакомство с планом работы на апрель месяц 	Апрель	<p>Чиркова О.В.</p>

	➤ «Музыкальные двигательные игры как средство предупреждения речевых нарушений младших дошкольников»		Амирханова Н.З.
9	Педагогический час №9 ➤ Знакомство с планом работы на май месяц ➤ Анализ работы педагогов по самообразованию. ➤ Подготовка к педсовету № 4.	Май	Чиркова О.В.

3.2. Консультации для педагогов

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Групповая документация воспитателей, планирование образовательной работы с детьми»	сентябрь	Чиркова О.В.
2	Тема: «Первые дни ребёнка в детском саду».	сентябрь	Морозова Т.С.
3	Тема: «Организация ОД по физической культуре в ДОУ в рамках ФГОС»	сентябрь	Инструктор по ФК
4	Тема: «О педагогической этике и такте. Современный воспитатель. Какой он?»	октябрь	Морозова Т.С.
5	Тема: «Приёмы когнитивного развития малыша в образовательной деятельности»	октябрь	Буянова А.А.
6	Тема: «Артикуляционная гимнастика»	октябрь	Серебрякова А.В.
7	Тема: «Воспитание начинается с педагога»	ноябрь	Морозова Т.С.
8	Тема: «Самообразование как необходимое условие повышения профессиональной компетентности педагога»	ноябрь	Чиркова О.В.
9	Тема: «Дидактические игры по развитию речи у детей дошкольного возраста»	ноябрь	Неловченко Н.А.

10	Тема: «Сюжетно-ролевая игра как средство формирования межличностных отношений дошкольников»	декабрь	Абалонская Н.А.
11	Тема: «Воспитание дошкольников с учётом их возрастных особенностей»	декабрь	Морозова Т.С.
12	Тема: «Дидактическая игра - средство развития познавательных способностей дошкольников»	январь	Иванова М.Ю.
13	Тема: «Методические рекомендации организации предметно-пространственной среды по театрализованной деятельности»	январь	Савинкина Т.А.
14	Тема: «Инновационные технологии в музыкальном воспитании дошкольников»	январь	Богомолова О.Г.
15	Тема: «Психологизация педагогического процесса в ДОУ»	февраль	Морозова Т.С.
16	Тема: «Роль сказки в работе учителя-логопеда»	март	Унанян Г.В.
17	Тема: «Психолого-педагогические условия познавательных и творческих способностей детей в детском саду. Взаимосвязь развития творческой направленности педагога и детей»	март	Морозова Т.С.
18	Тема: «Музыкальные двигательные игры как средство предупреждения речевых нарушений младших дошкольников»	апрель	Амирханова Н.З.
19	<u>Консультации аттестующимся:</u> ✓ Аттестационная карта педагога ДОУ. ✓ Нормативно-правовые документы.	в течение учебного года	Чиркова О.В.

3.3. Семинары-практикумы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Семинар-практикум «Формирование ЗОЖ детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»	октябрь	Дженесова М.Ю.
2.	«Основные виды дидактических игр»	ноябрь	Чиркова О.В., Неловченко Н.А.
3.	«АРТ-терапия в работе с детьми в ДОУ»	декабрь	Морозова Т.С.
4.	«Роль сказки в нравственном воспитании дошкольника»	март	Абалонская Н.А., Чиркова О.В.
5.	Мастер-класс «Театр своими руками»	апрель	Савинкина Т.А.

3.4. Открытые просмотры

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Взаимодействие инструктора по физической культуре и воспитателя»	октябрь	Инструктор по ФК
2.	Тема: Занятия в первых младших группах	октябрь	Трифонова В.Н., Киселева Е.Ф., Мамедова Эльмира Яшар кызы, Зрянина Л.М., Савалкова М.В. Киселева В.Ю.
3.	Тема: Занятия во вторых младших группах	ноябрь	Бочарова Т.А., Гребенина Е.А., Дженесова М.Ю., Дженесова Д.Ю.
4.	Тема: Занятия в средних группах	декабрь	Штрайденбергер Н.Д., Шульга К.И., Серебрякова А.В.
5.	Тема: «Дидактические игры в развитии и воспитании дошкольника»	январь	Воспитатели всех групп

6.	Тема: Занятия в старших группах	февраль	Иванова М.Ю., Любимова И.Ю., Бочарова А.А., Шишова Н.А., Неловченко Н.А., Буянова А.А.
7.	Тема: «Использование театральнo-игровой технологии в детском саду»	март	Воспитатели всех групп
8.	Тема: Занятия в подготовительных к школе группах	апрель	Савинкина Т.А., Абалонская Н.А., Широкова Е.И., Цыбулина Г.М., Монадбасова А.Т.
9.	Тема: «Показ музыкального спектакля»	май	Богомолова О.Г., Амирханова Н.З.

3.5. Смотры, конкурсы

№ п/п	Содержание	Уровень	Сроки	Ответственный
1	Смотр «Готовность групп к новому учебному году»	ДОУ	Июль	Воспитатели групп
2	Спортивный конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья»	ДОУ	Август	Инструктор по ФК
3	Конкурс «Родное слово»	Районный	Сентябрь	Музыкальные руководители, воспитатели
4	Конкурс «Воспитатель года»	Районный	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
5	Конкурс «Лучшая предметно-пространственная среда»	Районный	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели

6	Конкурс «Лучший мастер – класс педагога ДО»	Районный	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
7	Конкурс «Умочки и умки»	Районный	Ноябрь	Педагог - психолог
8	Конкурс «Безопасность дошкольника» (оформление уголка безопасности в группе)	ДОУ	Ноябрь	Воспитатели групп
9	Смотр «Оформление групповых помещений и кабинетов к Новому Году»	ДОУ	Декабрь	Воспитатели групп
10	Конкурс чтецов	ДОУ	Январь	Воспитатели групп
11	Педагогический марафон	Районный	Март – апрель	Старший воспитатель, воспитатели
12	Зеленый огонёк	Городской	Март	Старший воспитатель, воспитатели
13	Электронное портфолио педагога	Районный	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
14	Конкурс чтецов	ДОУ	Апрель	Воспитатели групп
15	Смотр «Готовность участков к летней оздоровительной работе»	ДОУ	Май	Воспитатели групп

3.6. Проектная деятельность

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Проект «Детский сад – территория здоровья»	Октябрь - ноябрь	Педагоги
2.	Проект «Наши добрые сказки»	Декабрь-январь	Педагоги

3.	Проект «Этих дней не смолкнет слава»	Апрель - май	Педагоги
----	--------------------------------------	--------------	----------

3.7. Организация работы методического кабинета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете			
1.1.	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами по освоению информационно - компьютерными технологиями.	В течение года	Чиркова О.В.
1.2.	Пополнение базы данных по инновационным технологиям.	В течение года	Чиркова О.В.
1.3.	Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного и другого характера.	В течение года	Чиркова О.В.
1.4.	Пополнение методическими материалами по планированию образовательной деятельности.	По мере поступления	Чиркова О.В.
1.5.	Оформление конспектов с использованием игрового оборудования по ФГОС	В течение года	Чиркова О.В.
2. Организационно – методическая деятельность			
2.1.	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ.	В течение года	Чиркова О.В.
2.2.	Популяризация инновационной познавательно-исследовательской деятельности	В течение года	Чиркова О.В.
2.3.	Составление графиков работы и расписания образовательных предложений (ОД)	Август	Чиркова О.В.

2.4.	Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах – «Спешите участвовать», «Объявляется конкурс»	В течение года	Чиркова О.В.
2.5.	Оформление тематических папок: «Новый порядок аттестации в 2019-2020 учебном году»	Октябрь	Чиркова О.В.

3. Консультативная деятельность

3.1.	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	В течение года	Чиркова О.В.
3.2.	Помощь в подготовке открытых мероприятий, консультаций, презентаций и др.	В течение года	Чиркова О.В.
3.3.	Консультативная помощь аттестующимся педагогам	В течение года	Чиркова О.В.
3.4.	Индивидуальные консультации. Консультации по запросу воспитателей.	В течение года	Чиркова О.В.
3.5.	Помощь в создании персональных сайтов, в овладении ИКТ – компетенциями.	В течение года	Чиркова О.В.

3.8. Школа молодого педагога

Цель: повышать профессиональную компетентность молодого воспитателя, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Изучении ООП ДОУ, знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующими педагогический процесс в ДОУ.	Сентябрь	Кашина Л.Н. Чиркова О.В.
2.	Практикум «Учимся грамотно проектировать образовательный процесс»	Октябрь	Абалонская Н.А. Чиркова О.В.
3.	Обучение педагогов использованию эффективных форм работы с родителями в самостоятельной профессиональной деятельности	Ноябрь	Чиркова О.В. Савинкина Т.А.
4.	Организация образовательной деятельности в разных возрастных группах	Декабрь	Чиркова О.В.
5.	Обсуждение «Игра – ведущий вид деятельности»	Январь	Чиркова О.В.
6.	Использование инновационных технологий в работе педагога	Февраль	Чиркова О.В.
7.	Организация игрового пространства в группе с учётом ФГОС ДО	Март	Неловченко Н.А.
8.	Оказание помощи молодым педагогам в умении планировать воспитательно-образовательную и оздоровительную работу в летний оздоровительный период	Апрель	Серебрякова А.В.

3.10. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта ДОУ

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Корректировка структуры сайта ДОУ в соответствии с современными требованиями. Разработка наглядно-текстовой информации в контексте меню сайта. Публикации публичных отчетов, нормативной документации.	в течение года	Чиркова О.В.
2.	Пополнение сайта ДОУ нормативными документами и информационными материалами	в течение года	Чиркова О.В.
3.	Информирование родителей через сайт ДОУ	в течение года	Чиркова О.В.

Раздел 4. Организационно-педагогическая работа

4.1. Развлекательная деятельность детей. Музыкальные праздники, досуги, развлечения.

Месяц	Содержание	Участники	Ответственный
Сентябрь	Праздник: «1 сентября – День знаний»	Дошкольные группы	Богомолова О.Г. Амирханова Н.З.
Октябрь	Развлечение: «Осенины»	Дошкольная группа	Богомолова О.Г. Амирханова Н.З.

Ноябрь	Праздник: «Наши любимые мамы»	Дошкольные группы	Богомолова О.Г. Амирханова Н.З.
Декабрь	Новогодний утренник	Дошкольные группы	Богомолова О.Г. Амирханова Н.З.
Февраль	Праздник «День защитника Отечества»	Старшие, подготовительные к школе группы	Богомолова О.Г. Амирханова Н.З.
Март	Праздник: «Праздник 8 марта» Праздник: «Масленица»	Дошкольные группы Дошкольные группы	Богомолова О.Г. Амирханова Н.З.
Май	«Праздник Победы» Праздник: «До свидания, детский сад!»	Дошкольные группы Дошкольные группы	Богомолова О.Г. Амирханова Н.З.

4.2. Развлекательная деятельность детей. Физкультурные праздники, развлечения, досуги.

Месяц	Содержание	Участники	Ответственный
сентябрь	Физкультурный досуг «Весёлые старты»	Дошкольные группы	Инструктор по ФК
	Физкультурный досуг, посвящённый Неделе Безопасности «Безопасность превыше всего»	Старшие группы	Инструктор по ФК
октябрь	Физкультурный досуг «Путешествие за секретами здоровья»	Подготовительные к школе группы	Инструктор по ФК
ноябрь	Физкультурный досуг с мамами «Быстрее, выше, смелее»	Старшие группы	Инструктор по ФК
январь	Физкультурный досуг «Зимние забавы».	Дошкольные группы	Инструктор по ФК
февраль	Соревнования с папами «Будем в армии служить»	Старшие группы	Инструктор по ФК

март	Спортивные соревнования между воспитанниками ДОУ	Дошкольные параллельные группы	Инструктор по ФК
апрель	Физкультурный досуг «Школа будущих космонавтов» Физкультурно-экологический досуг «Пожарные — друзья леса»	Дошкольные группы	Инструктор по ФК
май	Музыкально-спортивный праздник «День Победы»	Дошкольные группы	Инструктор по ФК

4.3. Выставки

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выставка семейного фото «Здоровье и безопасность дошкольника»	сентябрь	Воспитатели групп
2.	Семейная фотовыставка «Осень в нашем городе»	октябрь	Воспитатели групп
3.	Выставка творческих работ «Моя мама-рукодельница»	ноябрь	Воспитатели групп
4.	Выставка семейного творчества «Ёлочная игрушка»	декабрь	Воспитатели групп
5.	Выставка фотоколлажей «Наши защитники»	февраль	Воспитатели групп
6.	Выставка семейного творчества «Что за прелесть эти сказки!»	март	Воспитатели групп
7.	Выставка творческих работ «Космос – это мы»	апрель	Воспитатели групп
8.	Выставка семейного творчества «9 мая – День Победы»	май	Воспитатели групп

Раздел 5. Взаимосвязь в работе с семьёй и социумом.

5.1. Педагогическое просвещение родителей.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1. Родительские собрания			
1.1.	Тема: «Основные задачи и возрастные особенности развития детей в новом учебном году». 1. Ознакомление родителей с целями и задачами ДООУ на новый учебный год. 2. Знакомство со специалистами ДООУ 3. Знакомство с нормативными документами. 4. Знакомство с платными образовательными услугами	Сентябрь	Кашина Л.Н. Чиркова О.В. Морозова Т.С. Серебрякова А.В. Иванова М.Ю.
1.2.	Итоговое: «Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха». 1. Мини-концерт. 2. Об итогах работы за год. 3. План работы на летний оздоровительный период	Май	Кашина Л.Н. Чиркова О.В. Морозова Т.С.
1.3.	Групповые родительские собрания <u>1-е младшие группы №№ 4,1, 2 группа раннего возраста № 3</u> - Адаптация ребенка к условиям детского сада - Развитие речи детей - Игры и игрушки - Итоги учебного года	Сентябрь Декабрь Март Май	Воспитатели групп

	<p><u>2-е младшие группы №№ 9,11</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Такие разные обыкновенные дети» - «Развитие речи детей» - «Страхи детей» - Итоги учебного года <p><u>средние группы №№ 6,2</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Возрастные особенности детей 4-5 лет. Знакомство с годовыми задачами» - «Речевое развитие детей в ДОУ и в семье» - «Развитие мелкой моторики рук у дошкольников» - Итоги учебного года <p><u>старшие группы №№ 7,8,10</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Возрастные особенности психического развития детей 5-6 лет» - «Моя семья и ее традиции» - «Культура речи детей» - Итоги учебного года <p><u>подготовительные к школе группы №№ 12,13,5</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Особенности развития детей 6-7 лет. Готовность ребенка к школьному обучению» - «Укрепление и сохранение здоровья дошкольника» - «Ребенок и правила дорожного движения» - Итоги учебного года 		
2. Дни открытых дверей, совместные мероприятия			
2.1.	День открытых дверей «Здоровый дошкольник»	октябрь	Кашина Л.Н. Чиркова О.В. Педагоги

2.2.	Работа консультационного центра «Я+мама»	В течение года	Кашина Л.Н. Чиркова О.В. Морозова Т.С.
3. Наглядная агитация (в родительских уголках, сайте ДОУ)			
3.1.	Оформление папок - передвижек: <ul style="list-style-type: none"> ➤ по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны); ➤ по вопросам воспитания и обучения; ➤ по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды; ➤ по вопросам оздоровительной работы; ➤ к праздникам и мероприятиям, связанным с народными праздниками. 	В течение года	Воспитатели групп
3.2.	Создание рекламной продукции: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Инновационная деятельность в ДОУ» ➤ Оформление стенда «Из жизни ДОУ» 	В течение года	Чиркова О.В.
3.3.	Создание почтового ящика «Задай вопрос специалисту»	сентябрь	Специалисты ДОУ
3.4.	Информирование родителей через сайт ДОУ	в течение года	Чиркова О.В.
3.5.	Анкетирование родителей - Воспитание здорового ребёнка в семье	сентябрь	Педагоги
4. Взаимодействие с социумом			
4.1.	Волгоградская детская областная библиотека	По плану	Чиркова О.В. Педагоги
4.2.	Детско-юношеская школа искусств № 4	В соответствии с графиком сотрудников и по запросу	Чиркова О.В. Педагоги

1.10	Состояние документации по группам	Педагоги	Заведующий Старший воспитатель	+			+				+	
2. Оперативный контроль												
2.1.	Санитарное состояние помещений групп	Все группы	Заведующий Старший воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.2.	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Все группы	Заведующий Старший воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.3.	Выполнение режима дня	Все группы	Заведующий Старший воспитатель	+					+			+
2.4.	Выполнение режима прогулки	Все группы	Старший воспитатель		+					+		
2.5.	Организация питания в группе	Все группы	Заведующий Старший воспитатель			+		+			+	
2.6.	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения	Все группы	Старший воспитатель				+					
2.7.	Организация режимного момента «умывание»	Все группы	Старший воспитатель							+		
2.8.	Проведение взбадривающей гимнастики после сна	Все группы	Старший воспитатель	+								+
2.9.	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний отрезок времени	Все группы	Старший воспитатель		+							
2.10.	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	Все группы	Старший воспитатель	+								
2.11.	Подготовка воспитателя к организованной – образовательной деятельности	Все группы	Заведующий Старший воспитатель			+					+	

2.12.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Все группы	Заведующий Старший воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.13.	Планирование и организация итоговых мероприятий	Все группы	Заведующий Старший воспитатель				+				+		
2.14.	Материалы и оборудование для формирования у дошкольников здорового образа жизни	Все группы	Старший воспитатель	+									
2.15.	Материалы и оборудование для реализации ОО «Физическое развитие»	Все группы	Старший воспитатель			+							
2.16.	Материалы и оборудование для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие»	Все группы	Старший воспитатель		+								
2.17.	Материалы и оборудование для формирования у дошкольников безопасного поведения	Все группы	Старший воспитатель				+						
2.18.	Материалы и оборудование для реализации ОО «Речевое развитие»	Все группы											
2.19.	Материалы и оборудование для реализации ОО «Познавательное развитие»: Центр сенсорного развития Центр конструктивной деятельности Центр познания мира Центр математического развития Центр патриотического воспитания	Все группы	Старший воспитатель							+			+
2.20.	Материалы и оборудование для музыкального развития	Все группы	Старший воспитатель										
2.21.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Все группы	Старший воспитатель	+			+				+		
2.22.	Проведение родительских собраний	Все группы	Заведующий Старший воспитатель		+						+		
2.23.	Состояние документации педагогов	Все группы	Заведующий Старший воспитатель	+			+					+	

2.24.	Организация занятий	Все группы	Заведующий Старший воспитатель						+				
2.25	Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения	Все группы	Старший воспитатель						+				
3. Тематический контроль													
3.1.	«Система работы по формированию у дошкольников привычки к ЗОЖ»	Все группы	Заведующий Старший воспитатель			+							
3.2.	Мониторинг педагогических компетенций педагогов ДОУ в ходе реализации требований ФГОС ДО	Педагоги	Заведующий Старший воспитатель					+					
3.3.	«Организация условий для театрализованной деятельности в детском саду»	Все группы	Заведующий Старший воспитатель							+			

Раздел 7. Административно – хозяйственная работа

7.1. Административно-общественная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1. Работа с документацией			
1.1	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	В течение года	Кашина Л.Н.
1.2.	Штатное расписание. Тарификация. Комплектование групп.	Август - Сентябрь	Кашина Л.Н.

1.3	Составление графика отпусков	Декабрь	Кашина Л.Н.
1.4	Работа по подготовке годовых отчетов, выполнения муниципального задания за год.	Декабрь	Кашина Л.Н.
2. Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ			
2.1	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Сентябрь Май	Иванова О.В.
2.2	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	Сентябрь	Иванова О.В.
3. Материально-техническое оснащение ДОУ			
3.1	Проверка оснащённости групп. Оформление развивающей предметно-пространственной среды	Сентябрь	Кашина Л.Н. Чиркова О.В.
3.2	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	Октябрь	Свириденко Е.Г.
3.3	Подготовка здания к зиме. Уборка территории.	Ноябрь	Свириденко Е.Г.
3.4	Создание условий для безопасного труда. Ремонт и замена мебели, посуды и пр. инвентаря	В течение года	Свириденко Е.Г.
3.5	Организация подвоза песка. Смена песка в песочницах.	Май	Свириденко Е.Г.
4. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	

	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	По плану	
	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Декабрь	
	Изготовление памяток для родителей: «Взяткой могут быть...!» «Это важно знать!»	В течение года	

7.2. План работы комплексной безопасности МОУ Детского сада № 328

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
1. Мероприятия по антитеррористической защищенности объекта			
1.	Обновление (пополнение) информации на стенде по АТЗ	Август - сентябрь	Иванова О.В.
1.1.	Разработка приказов по антитеррористической защищенности объекта	Январь, сентябрь	Кашина Л.Н.
1.2.	Разработка и периодический пересмотр инструкций по АТЗ	По мере необходимости (не реже 1-го раза в 5 лет)	Иванова О.В.
1.3.	Проведение инструктажей по АТЗ со всеми сотрудниками с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	Иванова О.В.
1.4.	Проведение методических и практических занятий с сотрудниками и воспитанниками ДОО по АТЗ, а также отработка плана по эвакуации	По плану	Иванова О.В.

1.5.	Проверка работоспособности КТС	Ежедневно	Иванова О.В.
1.6.	Проверка работоспособности систем видеонаблюдения	Ежемесячно	Иванова О.В. Свириденко Е.Г.
1.7.	Проверка основной и близлежащей территории ДОУ, основного здания, а также целостность учреждения	Ежедневно	Иванова О.В.
1.8.	Обеспечение контрольно-пропускного режима, недопущения подозрительных лиц на территорию учреждения, а также несанкционированной парковки автотранспорта возле ДОУ	Ежедневно	Иванова О.В. Сотрудники ДОУ
1.9.	Контроль по соблюдению и исполнению антитеррористической безопасности учреждения при проведении праздничных мероприятий, с обязательным утвержденным графиком ответственных дежурных сотрудников ДОУ	В течение года	Кашина Л.Н. Чиркова О.В. Иванова О.В. Свириденко Е.Г.
1.10.	Ведение планируемой рабочей и отчетной документации по соблюдению правил и нормам АТЗ	В течение года	Иванова О.В.
2. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда			
2.1.	Обеспечение качественной подготовки помещений групп, логопедического кабинета, музыкального, спортивного залов, основного здания и территории к новому учебному году	Июнь - август	Кашина Л.Н. Чиркова О.В. Свириденко Сотрудники
2.2.	Разработка приказов о назначении ответственных лиц за охрану труда и технику безопасности	Январь	Кашина Л.Н.
2.3.	Проведение инструктажей по охране труда техники безопасности с сотрудниками (с регистрацией в журналах установленной формы)	2 раза в год, по мере необходимости	Иванова О.В.
2.4.	Планирование и проведение в установленном порядке периодического обучения сотрудников по охране труда и технике безопасности	В течение года	Иванова О.В.
2.5.	Проведение профилактических мероприятий по предупреждению детского и взрослого травматизма в ДОУ	В течение года	Кашина Л.Н. Иванова О.В. Чиркова О.В.
2.6.	Ведение пропаганды по вопросам охраны труда, подготовка и разработка полезной информации, памяток для сотрудников,	В течение года	Кашина Л.Н. Иванова О.В. Чиркова О.В.

	воспитанников и их родителей по охране труда и технике безопасности		
3. Мероприятия по пожарной безопасности			
3.1.	Обновление информационного стенда по пожарной безопасности для сотрудников и воспитанников	В течение года	Иванова О.В. Чиркова О.В.
3.2.	Разработка приказов о назначении ответственных лиц по обеспечению ПБ и электробезопасности	Январь	Кашина Л.Н.
3.3.	Разработка и периодический пересмотр инструкций, памяток и табличек по ПБ	По мере необходимости (не реже 1 раза в 5 лет)	Иванова О.В.
3.4.	Проведение инструктажа по ПБ со всеми сотрудниками с регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год и по приказу ОО (внеплановый)	Иванова О.В.
3.5.	Проведение методических и практических занятий с воспитанниками и сотрудниками ДООУ по ПБ, а также отработка плана эвакуации (в виде объектовой тренировки)	По плану	Иванова О.В.
3.6.	Проверка работоспособности систем: автоматической пожарной сигнализации, дистанционной передачи сигнала по каналу связи на пульт «01», оповещения при пожаре (звонковая)	Ежемесячно	Свириденко Е.Г. Иванова О.В.
3.7.	Проверка и перезарядка первичных средств пожаротушения (огнетушителей)	По установленным нормам	Свириденко Е.Г. Иванова О.В.
3.8.	Проверка состояний эвакуационных путей, подвала, основного здания, территории учреждения, наличие табличек и планов эвакуации в здании	Ежедневно	Свириденко Е.Г. Иванова О.В.
3.9.	Обеспечение соблюдения правил ПБ при проведении праздничных мероприятий, с обязательным утвержденным графиком ответственных дежурных сотрудников ДООУ	В течение года	Кашина Л.Н. Свириденко Е.Г. Иванова О.В. Чиркова О.В.
4. Гражданская оборона и ЧС			
4.1.	Разработка приказов по ГО и ЧС	Январь	Кашина Л.Н.
4.2.	Ведение планирующей, рабочей и отчетной документации по ГО и ЧС	В течение года	Иванова О.В.
5. Профилактика дорожно-транспортного травматизма			
5.1.	Профилактические мероприятия по безопасности ДТТ с воспитанниками	По плану	Чиркова О.В.

5.2.	Обновление в помещениях групп центров безопасности дорожного движения для воспитанников	Июнь - август	Чиркова О.В.
5.3.	Обновление информации на стенде по БДД для воспитанников учреждения	Июнь - август	Чиркова О.В.
5.4.	Проведение инструктивно-методической консультации по БДД с воспитателями групп	В течение года	Чиркова О.В.
5.5.	Совместная работа по проведению занятий с инспектором ГИБДД	В течение года	Чиркова О.В.
5.6.	Проведение консультативных бесед с родителями воспитанников	В течение года	Чиркова О.В.